

記入例

個人番号カード（写）等貼付台紙

高等学校等就学支援金等（※）認定申請のため、保護者等の個人番号を2名分提出します。

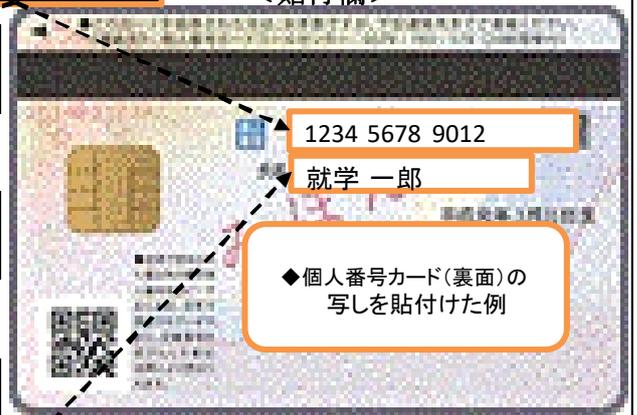
「個人番号カードの写し」を・貼り付けた上で、太枠の箇所（個人番号提出人数・生徒氏名、個人番号、氏名・月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	名称	茨城県立●●高等学校
	種類・課程・学科等	全日制 普通科
	ログインID	◆学校使用欄
	ふりがな	しゅうがく たろう
	氏名	就学 太郎
	受検番号	1 番

◆太枠の箇所を記入してください。

個人番号	一致させてください。	<貼付欄>
1234-5678-9012		

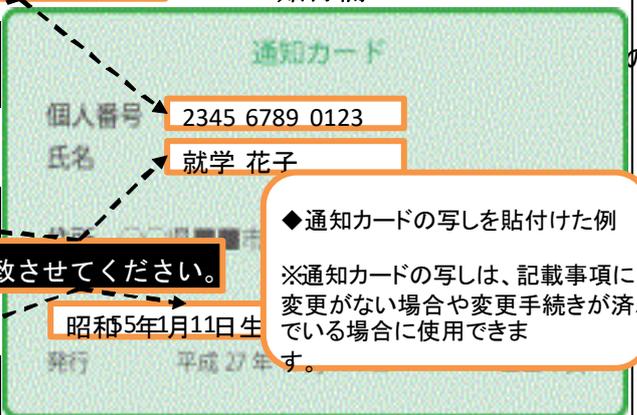
保護者等①	氏名	就学 一郎
	生年月日	昭和55年1月1日
	個人番号	一致させてください。



◆親権者2人（父母）の場合は、保護者等②も記載して下さい。

個人番号	一致させてください。	<貼付欄>
2345-6789-0123		

保護者等②	氏名	就学 花子
	生年月日	昭和55年1月11日
	個人番号	一致させてください。



マイナンバーを提出する場合、両親（親権者）分必要になります。

※配偶者の一方が控除対象配偶者（年収103万円以下）であっても、マイナンバーの提出が必要です。

◆提出前に確認してください。

原則として、個人番号カード等貼付（提出）者は、申請書に記載（オンライン申請の場合は申請情報登録）した保護者等と同じになります。

個人番号カード、通知カード、住民票記載事項証明書は、提出いただきましたが、基づく高等学校等に関する法律に基づき、保護者等に対する認定等

注) 個人番号提出者で、

学校受付日 令和 年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。