

記入例

◆本書は、マイナンバー提出者のみ記入・提出する書類です。

マイナンバー以外の所得に関する書類(課税証明書等)を提出する場合は、本書は不要です。

個人番号カード(写)等貼付台紙

児童手当等(※)認定申請のため、保護者等の個人番号を **2** 名分提出します。

「し」を貼り付けた上で、太枠の箇所(個人番号提出人数、生徒氏名、個人番号、氏名、生)を記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	名称	茨城県立●●高等学校	
	種類・課程・学科等	全日制 普通科	
保護者等①	ログインID	◆学校使用欄	
	ふりがな	しえん じろう	
	氏名	支援 二郎	
保護者等②	学年・クラス・出席番号等	1 年 2 組 3 番	
	個人番号	一致させてください。 <貼付欄>	
	氏名	支援 一郎	
備考	生年月日	昭和46年 1月 1日	
	個人番号	一致させてください。 <貼付欄>	
	氏名	支援 花子	
	生年月日	昭和46年 1月 2日	

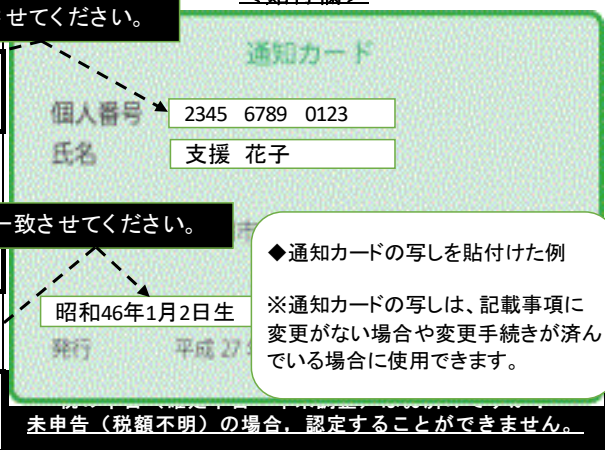
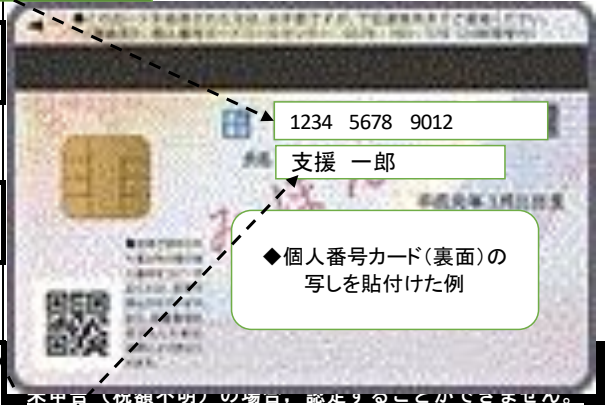
◆太枠の箇所を記入してください。

◆親権者2人(父母)の場合は、保護者等②も記載して下さい。

マイナンバーを提出する場合、両親(親権者)分必要になります。

※配偶者の一方が控除対象配偶

◆同時に配布しました下記の書類と一緒に提出願います。
・収入状況届出書もしくは受給資格認定申請書(様式第1号 その1 マイナンバー用)



学校受付日 令和 3年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。